

Tietokoneen perusopas

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Hewlett-Packard® Company ei anna minkäänlaista tätä materiaalia koskevaa takuuta, mukaan lukien mutta ei ainoastaan kelpoisuuteen ja tiettyyn tarkoitukseen sopivuuteen liittyvät takuut.

HP ei vastaa tässä oppaassa esiintyvistä mahdollisista virheistä tai varusteluun, suorituskyykyyn tai tämän oppaan käyttöön liittyvistä ennalta arvaamattomista tai välillisistä vahingoista.

TÄMÄN TAKUULAUSEKKEEN SISÄLTÄMÄT TAKUUEHDOT EIVÄT, PAITSI SIINÄ LAAJUUDESSA KUIN LAKI SALLII, SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA PAKOLLISIA LAKISÄÄTEISIÄ OIKEUKSIA, JOITA SOVELLETAAN TÄMÄN TUOTTEEN TAI PALVELUN MYyntIIN KÄYTTÄJÄLLE, JA NIITÄ SOVELLETAAN PAKOLLISTEN LAKISÄÄTEISTEN OIKEUKSIEN LISÄKSI.

HP ei ota vastuuta valmistamansa ohjelmiston käytöstä ja toimintavarmuudesta, jos ohjelmistoa käytetään jonkin muun kuin HP:n toimittamassa laitteessa.

Tämä opas sisältää tekijänoikeuslailla suojattuja patenttitietoja. Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän aineiston osaa ei saa monistaa, jäljentää tai kääntää muulle kielelle ilman HP:n kirjallista lupaa.

Hewlett-Packard Company
P.O. Box 4010
Cupertino, CA 95015-4010
USA

© 2000, 2003, 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Kaikki oikeudet pidätetään.

Hewlett-Packard on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Tämä tuote sisältää tekijänoikeuden alaista tekniikkaa, joka on suojattu joidenkin Yhdysvaltain patenttien menetelmää koskevien patenttivaatimusten ja muiden teollisoikeuksien mukaisesti, joiden omistajia ovat Macrovision Corporation ja muut oikeudenomistajat. Tämän tekijänoikeudella suojatun tekniikan käyttöön on oltava Macrovision Corporationin lupa, ja se on tarkoitettu kotikäyttöön ja muuhun rajoitettuun katselukäyttöön vain, ellei muunlaista lupaa ole saatu Macrovision Corporationilta. Ohjelmakoodin palauttaminen tai palauttaminen symboliselle konekielelle on kielletty. Laitetta koskevat Yhdysvaltain patentit, joiden numerot ovat 4 631 603, 4 577 216, 4 819 098 ja 4 907 093, oikeuttavat vain rajoitettuun katseluun.

Muut kauppa- tai tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä.

HP tukee tekniikan laillista käyttöä eikä hyväksy tai suosittele tuotteidensa käyttöä muihin kuin tekijänoikeuslain sallimiin tarkoituksiin.

Sisällysluettelo

Tietokoneen esittely.....	1
Tietokoneen suojaaminen	2
Ylijännitesuoja.....	2
Virustentorjuntaohjelmien käyttäminen	3
Windows Update -päivitystoiminnon käyttäminen	3
Tietokoneen sammuttaminen.....	4
Valmiustila	4
Lepotila	5
Automaattinen valmius- tai lepotila.....	6
Tietokoneen uudelleenkäynnistäminen	6
Hiiren käyttäminen.....	7
Hiiren käyttäminen.....	7
Selaus	8
Automaattinen selaus	8
Panorointi	9
Hiiren painikkeiden toimintojen vaihtaminen	9
Hiiren osoittimen nopeuden muuttaminen.....	9
Näppäimistön käyttäminen	9
Pikavalinnat	10
Vakionäppäimistön ominaisuudet.....	10
Näytön säätäminen	13
Television käyttäminen näyttönä	14
Tarvittavat kaapelit.....	14
Tietokoneen kuvan katseleminen televisiossa	14
Kaiuttimien käyttäminen.....	14
Kaiuttimien äänenvoimakkuuden säätäminen	15
Mikrofonin käyttäminen.....	15
Mikrofonin äänenvoimakkuuden säätäminen	16

Tietovälineiden käyttäminen	17
CD- ja DVD-aseman käyttäminen	17
CD- ja DVD-levyjen käsitteleminen	17
CD- ja DVD-levyjen asettaminen asemaan ja poistaminen asemasta	17
Levykeaseman käyttäminen	19
Tulostimen käyttäminen	19
Ohjelmiston esittely	21
Lisätietoja ohjelmistosta	21
Työpöydän käyttäminen	21
Työpöydän kuvakkeiden poistaminen	22
Työpöydän kuvakkeiden palauttaminen	22
Käynnistä-valikon käyttäminen	22
Kaikki ohjelmat -valikon käyttäminen	23
Kaikki ohjelmat -luettelon järjestäminen	23
Ohjauspaneelin käyttäminen	24
Ikkunoiden koon muuttaminen	25
Digitaalikuvien käsitteleminen	26
Tiedostojen hallinta	27
Tiedostojen järjestäminen kansioihin	27
Kansioden luonti	28
Tiedostojen siirtäminen	28
Tiedostojen kopioiminen	29
Tiedostojen etsiminen	29
Tiedostojen uudelleennimeäminen	30
Tiedostojen poistaminen	30
Tiedostojen palauttaminen Roskakoriin	30
Internetin käyttäminen	31
Internet-yhteyden muodostaminen	31
Modeemin kytkeminen	32
Lähiverkkoyhteyden asentaminen	32
Tietoja Internetistä	33
Selaimen käyttäminen	34
Tietojen hakeminen Internetistä	34
Internet-sivujen sisällön rajoittaminen	35
Sähköpostin lähettäminen ja vastaanottaminen	36
Outlook Express	36
Jos palveluntarjoaja toimittaa sähköpostiohjelman	37

Tietokoneen suorituskyvyn parantaminen	39
Vapaan kiintolevytilan lisääminen	39
Roskakorin tyhjentäminen	40
Ohjelmien asennuksen poistaminen	40
Kiintolevyn uudelleenjärjestäminen.....	40
Hajallaan olevien tiedostojen ja kansioden kokoaminen.....	41
Kiintolevyvirheiden korjaaminen.....	42
Hakemisto	43

Tietokoneen esittely

HUOMAUTUS: Tässä oppaassa on tietoja valinnaisista osista, jotka eivät ehkä sisälly tietokoneeseesi. Tietokoneesi voi olla erinäköinen kuin tämän oppaan kuvissa esitetty kokoonpano. Näyttölaite ja kaiuttimet myydään erikseen. Kaiuttimet voivat sisältyä näyttölaitteeseen (vain tietyissä malleissa).

Tässä osassa on luettelo tietokoneen sisäisistä ja ulkoisista osista. Saat myös hyödyllisiä tietoja hiiren käytöstä, näppäimistöstä, näyttölaitteesta, kaiuttimista, mikrofonista, tietovälineistä ja tulostimesta.



VAROITUS: Lue turvallisuutta koskevat tiedot käyttöoppaasta, ennen kuin asennat tietokoneen ja kytket sen sähköverkkoon.

Tietokoneen osat

Tietokoneen elektroniset ja mekaaniset osat sijaitsevat kotelossa, joka on yleensä *tornin* muotoinen. Tietokoneen sisällä ovat seuraavat osat:

- emolevy eli elektroninen piirilevy, joka sisältää suorittimen, muisti- ja lisäkorttien korttipaikat ja muiden perusosien liittimet
- virtalähde
- kiintolevy, johon tallennetaan käyttöjärjestelmä, ohjelmat ja tiedostot
- emolevyn, perusyksiköiden ja tietokoneen etu- ja takaosan liittimien väliset johdot

Tietokoneen toiminta

Tietokonetta käytetään syöttämällä tekstiä ja komentoja näppäimistön avulla sekä osoittamalla ja valitsemalla näytössä olevia kohteita hiirellä. Kun esimerkiksi näytössä on Windowsin työpöytä ja siirrät hiirtä, tietokone siirtää hiiren osoitinta näytön Windowsin työpöydällä.

Tarvitset tietokoneen käyttämistä varten vähintään tietokonekotelon sisältöineen, näppäimistön, hiiren ja näyttölaitteen.

Tietokoneen lisäosat

Tietokonekotelo voi sisältää lisäksi seuraavat osat:

- optiset asemat, jotka toistavat tai tallentavat (polttavat) CD- tai DVD-levyjä aseman mallin mukaan
- muistikortinlukija, joka lukee tai tallentaa digitaalikameroissa ja muissa laitteissa käytettäviä muistikortteja
- levykeasema
- modeemi, joka yhdistää tietokoneen puhelinlinjaan Internet-yhteyttä varten
- Ethernet-liitin, joka yhdistää tietokoneen verkkoon, esimerkiksi lähiverkkoon
- liittimet ja portit, esimerkiksi USB-, FireWire® - (IEEE 1394), sarja- ja rinnakkaisportit sekä ohjainsauvan liitin
- erikoisominaisuudet, jotka voivat sijaita emolevyllä tai erillisissä lisäkorteissa, esimerkiksi äänikortit, näytönohjaimet, TV-liittimet ja -viritinkortit sekä langattomat lähiverkkokortit

Tietokoneen ulkoiset osat

Tietokoneeseen voi olla lisätty ulkoisia osia, jotka on liitetty tietokoneen etu- tai takaosassa oleviin liittämiin. Tietokoneen etuosassa olevat liittimet ovat yleensä nopeita ja väliaikaisia liitoksia varten. Yleisiä liitettäviä oheislaitteita ovat

- tulostin (liitetään sarja-, rinnakkais- tai USB-porttiin)
- ulkoinen levyasema
- digitaalikamera
- videolaitteet, kuten videonauhuri, videokamera, DVD-soitin tai Web-kamera
- MP3-soitin
- arkistointilaitteet

Tietokoneen suojaaminen

Ylijännitesuoja

Sähköhäiriöt, kuten jännitepiikit, sähkökatkot ja jännitteen pudotukset, voivat aiheuttaa ohjelmistovikoja.

Jännitepiikkien oireita ovat videonäytön välkkyminen, tietokoneen odottamaton käynnistyminen ja se, että tietokone ei reagoi käskyihin. Jännitepiikki voi joissakin tapauksissa vahingoittaa tai tuhota tiedostoja. Voit välttää vahingot seuraavasti:

- Varmuuskopioi datatiedostosi säännöllisesti.

Ja

- Estä jännitepiikkien aiheuttamat vahingot käyttämällä pistorasian ja tietokoneen virtajohdon välissä ylijännitesuojaa.

Virustentorjuntaohjelmien käyttäminen

HP toimittaa virustarkistusohjelmiston, joka suojaa tietokonetta (vain tietyissä malleissa).

Tietokonevirus voi tuhota tietoja kiintolevyllä. Virusta levittäviä saastuneita tiedostoja voit saada:

- sähköpostiviesteistä ja niiden liitetiedostoista
- Internetistä ladatuista tiedostoista
- levykkeeltä
- CD- tai DVD-levyltä

Eräät virukset saastuttavat tietokoneen heti, toiset taas aktivoituvat vasta tiettyä tiedostoa avattaessa tai tietyssä päivämääränä. Uusia virustyypppejä kehitetään jatkuvasti.

Tietokoneessasi olevassa virustentorjuntaohjelmassa on valmiiksi määritettyjä asetuksia, joiden avulla voit suojata tietokoneesi. Kun olet ottanut virustentorjuntaohjelman käyttöön, se etsii tietokoneesta viruksia.

Virustarkistusohjelman valmistaja tarjoaa ilmaisia virusmäärittysten päivityksiä Internet-yhteyden välityksellä tietyn ajan tietokoneen oston jälkeen. Kokeiluajan päätyttyä päivityspalvelu muuttuu maksulliseksi.

Ota huomioon seuraavat varotoimet tietokoneen suojaamiseksi:

- älä avaa tuntemattomista lähteistä saapuneita epäilyttäviä sähköpostiviestejä
- lataa tiedostoja vain sellaisista lähteistä, jotka ovat mielestäsi turvallisia
- tarkista aina tiedostot virustentorjuntaohjelmalla ennen niiden avaamista
- varmista, että käytössäsi on virustentorjuntaohjelman uusin versio

Windows Update -päivitystoiminnon käyttäminen

Microsoft Windows XP -käyttöjärjestelmässä on Windows Update -ohjelma, joka tarkistaa tietokoneen, määrittää tarvittavat päivitykset ja auttaa lataamaan niitä. Asentamalla tarvittavat päivitykset ylläpidät tietokoneen suojausta ja toimintaa.

Avaa Windows Update seuraavasti: Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohje ja tuki** ja valitse **Windows Update**. Jotta pääset Windows Update -kotisivulle, tietokoneen on oltava liitetty Internetiin. Valitse **Kyllä**, jos ohjelma pyytää asentamaan tarvittavat ohjelmat tai ohjaimet. Valitse **Etsi päivityksiä** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Tietokoneen sammuttaminen

HUOMAUTUS: Käynnistä-painiketta koskevia tietoja on kohdassa "Käynnistä-valikon käyttäminen" sivulla 22.

Paras tulos saavutetaan, kun tietokone sammutetaan Windowsin avulla käyttämättä tietokoneen kotelon etupaneelissa olevia painikkeita.

- 1** Sulje kaikki avoinna olevat ohjelmat. Sulje ohjelmat napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa rastia **X**.
- 2** Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 3** Valitse valikon alareunasta **Sammuta tietokone**.
- 4** Valitse **Sammuta**.
- 5** Sammuta näyttö.



Sammuttamisen vaihtoehtona on tietokoneen asettaminen valmius- tai lepotilaan. Sähkön säästämiseksi virranhallinnan ajastimet voi asettaa siirtämään tietokoneen valmiustilaan ja lepotilaan automaattisesti. Seuraavissa osissa on lisätietoja tietokoneen asettamisesta valmius- tai lepotilaan.

Valmiustila

Kun tietokone on valmiustilassa, se on sähkönsäästötilassa ja näyttö on pimeänä. Valmiustilan käytöllä on seuraavia etuja:

- Sähkön kulutus pienenee ja vältytään tietokoneen käynnistykseen kuluvalta odotusajalta, kun työskentely aloitetaan uudelleen. Ohjelmat, kansiot tai asiakirjat, jotka olivat auki ennen tietokoneen siirtämistä valmiustilaan, ovat jälleen käytettävissä, kun tietokonetta seuraavan kerran käytetään.
- Tietokone voi vastaanottaa fakseja valmiustilassa, jos tämä ominaisuus on valittu asetuksista.
- Tietokone voi vastaanottaa sähköpostiviestejä ja ladata tietoja Internetistä automaattisesti, jos tämä ominaisuus on valittu asetuksista.

Tietokoneen siirtäminen valmiustilaan manuaalisesti:

- 1** Jos näppäimistössä on valmiustilapainike, paina sitä.
Näyttö pimenee, ja tietokone siirtyy valmiustilaan.
- 2** Kun haluat käyttää tietokonetta uudelleen, paina Esc-näppäintä tai valmiustilapainiketta. Näyttö palaa tilaan, jossa se oli ennen valmiustilaan siirtymistä.



Tietokoneen voi asettaa manuaalisesti valmiustilaan myös seuraavasti:

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Sammuta tietokone**.
- 3 Valitse **Valmiustila**.
- 4 Voit palauttaa tietokoneen valmiustilasta painamalla valmiustilapainiketta tai Esc-näppäintä.

Jos tietokone ei toimi oikein valmiustilasta palaututtuaan, käynnistä tietokone uudelleen:

- 1 Pidä tietokoneen etupaneelissa olevaa virtapainiketta painettuna noin viisi sekuntia, kunnes tietokone sammuu.

HUOMAUTUS: Järjestelmän uudelleenkäynnistäminen virtapainikkeen avulla ei ole suositeltavaa, ja sitä pitäisi käyttää vain viimeisenä vaihtoehtona. Normaalisti tietokone käynnistetään uudelleen napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta, valitsemalla **Sammuta tietokone** ja napsauttamalla sitten **Käynnistä uudelleen** -painiketta.

- 2 Käynnistä tietokone.

Lepotila

Lepotilaan siirtyessään tietokone tallentaa kaiken muistissa olevan kiintolevylle, sammuttaa näytön ja kiintolevyaseman ja sammuttaa sitten itsensä. Kun tietokone käynnistetään lepotilasta, ohjelmat, kansiot ja asiakirjat palautuvat näyttöön.

Tietokoneen asettaminen lepotilaan manuaalisesti:

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Sammuta tietokone**.
- 3 Pidä näppäimistön vaihtonäppäin painettuna ja valitse **Lepotila**.

HUOMAUTUS: Jos Lepotila-vaihtoehto ei ole käytettävissä, voit ottaa lepotilatoiminnon käyttöön tietokoneessa. Katso vaiheet 1–6 kohdasta ”Automaattinen valmius- tai lepotila”, sivu 6.

- 4 Kun haluat käyttää tietokonetta uudelleen lepotilan jälkeen, paina tietokoneen etupaneelissa olevaa virtapainiketta.

Jos tietokone ei toimi oikein lepotilasta palaututtuaan, käynnistä tietokone uudelleen:

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Sammuta tietokone**.
- 3 Valitse **Käynnistä uudelleen**.

Automaattinen valmius- tai lepotila

Voit määrittää tietokoneen siirtymään automaattisesti valmius- tai lepotilaan, kun se on ollut joutilaana tietyn ajan. Voit asettaa tietokoneen automaattisesti valmius- tai lepotilaan muokkaamalla virranhallinta-asetuksia:

- 1** Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3** Valitse **Suorituskyky ja ylläpito**, jos se on valittavissa.
- 4** Kaksoisnapsauta **Virranhallinta-asetukset**-kohtaa.
- 5** Napsauta **Lepotila**-välilehteä ja valitse lepotilatoiminnon valintaruutu. Ota toiminto tarvittaessa käyttöön napsauttamalla *Ota lepotilatoiminto käyttöön* -valintaruutua niin, että siihen tulee valintamerkki.
- 6** Jos muutit *Ota lepotilatoiminto käyttöön* -valintaruudun arvoa, valitse **Käytä**.
- 7** Napsauta **Virrankäyttömalli**-välilehteä ja määritä valmius- ja lepotilan ajastus. Valitse Virrankäyttömalli-ruudun luettelosta haluamasi virrankäyttömalli. Valitse asetukset.
 - Jos haluat, että tietokone siirtyy automaattisesti valmiustilaan, valitse *Järjestelmän valmiustila* -luettelosta aika, jonka jälkeen tietokone siirtyy valmiustilaan (esimerkiksi **20 minuutin jälkeen**).
 - Jos haluat määrittää ajastimen automaattista lepotilaan siirtymistä varten, valitse *Järjestelmän lepotila* -luettelosta aika, joka kuluu ennen lepotilaan siirtymistä (esimerkiksi **1 tunnin jälkeen**).

HUOMAUTUS: Jos sekä valmius- että lepotilan ajastimet on asetettu, järjestelmän lepotilan ajastin on asetettava myöhemmäksi kuin järjestelmän valmiustilan ajastin.

- 8** Valitse **OK**.

Tietokoneen uudelleenkäynnistäminen

Kun käynnistät tietokoneen uudelleen, tietokone *käynnistyy uudelleen* käyttämällä muistissaan olevaa käyttöjärjestelmää ja ohjelmistoa. Tämä on yksinkertaisin tapa korjata tietokone: napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Sammuta tietokone** ja valitse **Käynnistä uudelleen**.

Voit halutessasi asentaa tietokoneeseen muita ohjelmia tai laitteita. Käynnistä tietokone uudelleen asennuksen jälkeen.

Jos tietokone lakkaa reagoimasta, sulje Windowsin Tehtävähallinnalla ohjelmat, jotka eivät vastaa, tai käynnistä tietokone uudelleen:

- 1** Paina samanaikaisesti Ctrl-, Alt- ja Delete-näppäimiä.
- 2** Valitse ohjelma, joka ei vastaa, ja valitse sitten **Lopeta tehtävä**.
Tai
Valitse **Sammuta** ja valitse sitten **Käynnistä uudelleen**.

Jos tämä ei toimi, sammuta tietokone painamalla virtapainiketta vähintään viiden sekunnin ajan. Paina sitten uudelleen virtapainiketta.

HUOMAUTUS: Järjestelmän uudelleenkäynnistäminen virtapainikkeen avulla ei ole suositeltavaa, ja sitä pitäisi käyttää vain viimeisenä vaihtoehtona. Normaalisti tietokone käynnistetään uudelleen napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta, valitsemalla **Sammuta tietokone** ja napsauttamalla sitten **Käynnistä uudelleen** -painiketta.

Hiiren käyttäminen

Tietokoneessa on hiiri, jolla ohjataan kohdistinta (osoitinta) Windowsin työpöydällä. Hiiri havaitsee liikkeen joko pyörivän pallon tai optiikan (valon ja anturin) avulla ja liikuttaa näytössä olevaa osoitinta vastaavasti. Käytä hiirtä tasaisella alustalla.

HUOMAUTUS: Optista hiirtä ei voi käyttää lasipinnalla eikä läpikuultavalla tai heijastavalla pinnalla.

Langaton hiiri (vain tietyissä malleissa) on optinen hiiri, jonka yhteys tietokoneeseen on toteutettu lähetin-vastaanottimen avulla yhdyskaapelin sijasta. Vastaanottimen valo ilmaisee tiedon siirtymisen.

HUOMAUTUS: Langaton hiiri siirtyy lepo- tai valmiustilaan 20 minuutin joutenolon jälkeen. Herätä hiiri napsauttamalla sen painiketta. (Langaton hiiri ei herää hiirtä siirtämällä.)

Hiiren käyttäminen

Hiiren yläosassa on kaksi tai kolme painiketta:

- Vasemmanpuoleista painiketta (ykköspainiketta) napsauttamalla voit sijoittaa kohdistimen tai valita kohteita.
- Oikeanpuoleisella painikkeella (kakkospainikkeella) saat esiin pikavalikon, jossa näkyvät napsauttamaasi kohteeseen liittyvät komennot.
- Tietyissä malleissa voidaan käyttää keskimmäistä kiekkopainiketta ikkunan sisällön vierittämiseen tai panorointiin.

- A** vasen eli ykköspainike
B kiekkopainike (vain vierityshiiressä)
C oikeanpuoleinen eli kakkospainike

Napsauttaminen tarkoittaa hiiren ykköspainikkeen painamista.

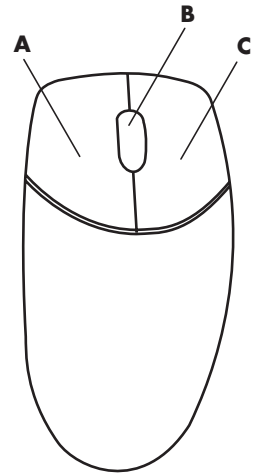
Kaksoisnapsauttaminen tarkoittaa hiiren ykköspainikkeen painamista kaksi kertaa peräkkäin. Kaksoisnapsautus tehdään napsauttamalla hiiren painiketta (painamalla painiketta ja vapauttamalla se) ja toistamalla napsautus nopeasti.

Kakkospainikkeen napsauttaminen tarkoittaa hiiren oikeanpuoleisen painikkeen painamista.

Valitse kohde napsauttamalla sitä.

Jos haluat valita luettelosta tai ryhmästä vierekkäiset kohteet, napsauta ensin luettelon ensimmäistä kohdetta, pidä sitten näppäimistön vaihtonäppäintä painettuna samalla, kun napsautat viimeistä kohdetta.

Jos haluat valita kohteita, jotka eivät ole vierekkäin, valitse ensimmäinen kohde ja pidä sitten näppäimistön Ctrl-näppäintä painettuna samalla, kun napsautat muita kohteita.



HUOMAUTUS: Tietokoneesi mukana toimitettu hiiri ei välttämättä ole samanlainen kuin esimerkissä.

Hiiren vasemman ja oikean painikkeen toiminnot voidaan vaihtaa vasenkätisille sopiviksi. Katso ”Hiiren painikkeiden toimintojen vaihtaminen”, sivu 9.

Selaus

Aseta osoitin haluamaasi asiakirjan kohtaan napsauttamalla hiiren ykköspainikkeella ja toimi sitten seuraavasti:

- Selaa asiakirjaa alkuun päin pyörittämällä kiekkopainiketta ylöspäin (poispäin itsestäsi).
- Selaa asiakirjaa loppuun päin pyörittämällä kiekkopainiketta alaspäin (itseäsi kohti).

Automaattinen selaus

- 1** Aseta osoitin haluamaasi paikkaan tekstissä ja paina kiekkopainiketta kerran. Näyttöön tulee automaattinen vieritys -kuvake.
- 2** Liikuta hiirtä haluamaasi vierityssuuntaan. Asiakirjaa vieritetään sitä nopeammin, mitä kauemmas siirät osoittimen lähtöpisteestä.
- 3** Voit lopettaa automaattisen vierityksen painamalla kiekkopainiketta uudelleen.



HUOMAUTUS: Automaattinen vieritys ei toimi kaikissa ohjelmissa.

Panorointi

- 1** Paina keskimäinen kiekkopainike alas ja pidä se painettuna.
- 2** Liikuta hiirtä hitaasti haluamaasi panorointisuuntaan. Mitä kauemmaksi lähtöpisteestä osoitinta siirretään, sitä nopeammin panorointi tapahtuu.
- 3** Kun haluat lopettaa panoroinnin, vapauta kiekkopainike.

HUOMAUTUS: Panorointi toimii vain, jos ikkunan vaakasuora vierityspalkki on aktiivinen. Panorointi ei toimi joissakin ohjelmissa.

Hiiren painikkeiden toimintojen vaihtaminen

Hiiren oikean- ja vasemmanpuoleisen painikkeen toimintojen vaihtaminen:

- 1** Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3** Napsauta **Tulostimet ja muut laitteet**, jos vaihtoehto on näkyvissä.
- 4** Kaksoisnapsauta **Hiiri**-kuvaketta.
- 5** Valitse **Painikkeet**-välilehdestä *Vaihda painikkeiden paikkaa keskenään*.
- 6** Napsauta **Käytä** (uudella ykköspainikkeella) ja valitse sitten **OK**.

Hiiren osoittimen nopeuden muuttaminen

Osoittimen nopeuden muuttaminen näytössä hiiren liikkeen suhteen:

- 1** Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3** Valitse **Tulostimet ja muut laitteet**, jos vaihtoehto on näkyvissä.
- 4** Kaksoisnapsauta **Hiiri**-kuvaketta.
- 5** Napsauta **Osoittimen asetukset** -välilehteä.
- 6** Säädä osoittimen nopeutta Liike-ruudussa olevalla liukusäätimellä.
- 7** Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**.

Näppäimistön käyttäminen

Tietokoneen tekstit ja komennot syötetään ensisijaisesti näppäimistön avulla. Näppäimistö voi olla suoraan tietokoneeseen kytketty tai langaton.

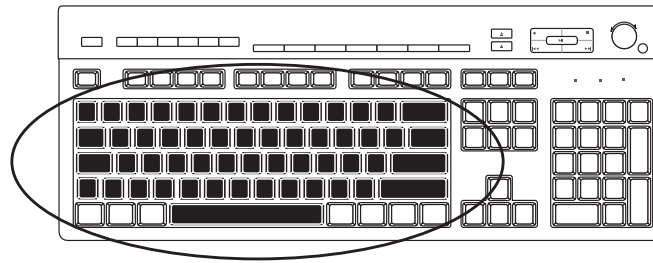
Näppäimistössä on vakionäppäimiä, ilmaisimia ja erikoispainikkeita (vain tietyissä malleissa). Näppäimistösi ulkoasu voi poiketa kuvista. Joissakin näppäimistöissä ei ole kuvassa näkyviä Internet-näppäimiä ylärivissä, ja joissakin malleissa oikean yläkulman näppäimistöasettelu on toisenlainen.

Pikavalinnat

Pikavalinnat ovat näppäinyhdistelmiä, joissa toiminto suoritetaan painamalla näppäimiä samanaikaisesti. Jos esimerkiksi näytössä on Windowsin työpöytä ja painat samanaikaisesti Alt-näppäintä, Ctrl-näppäintä ja s-kirjaimen näppäintä, näyttöön tulee tietokoneen teknistä tukea varten tarvittavia tietoja (kuten mallin numero, sarjanumero ja huollon tunnus). Tämän näppäinyhdistelmän lyhenne on Alt+Ctrl+S. Windowsissa näppäinyhdistelmällä Ctrl+C kopioidaan korostettu tai valittu kohde, näppäinyhdistelmällä Ctrl+V liitetään kopioitava kohde ja näppäinyhdistelmällä Ctrl+Z kumotaan edellinen toiminto. Näillä pikavalinnoilla saadaan sama tulos kuin valitsemalla valikosta komento, mutta pikavalinnat säästävät aikaa ja niillä voidaan vähentää hiiren käyttöä.

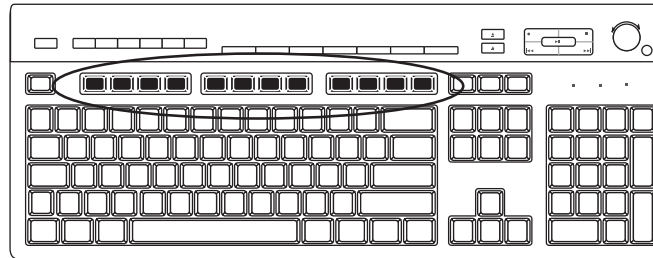
Vakionäppäimistön ominaisuudet

Aakkosnumeeriset näppäimet



Aakkosnumeeriset näppäimet ovat tavallisen kirjoituskoneen päänäppäimet.

Toimintonäppäimet



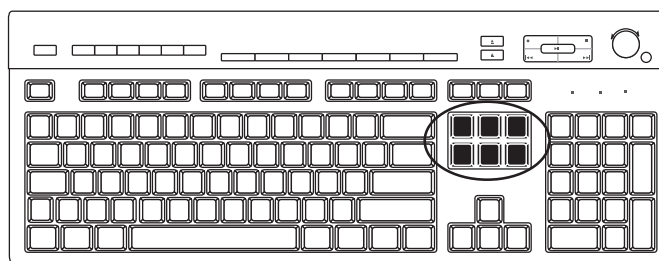
Toimintonäppäimet ovat päänäppäimistön yläpuolella. Ne on merkitty nimillä F1–F12.

- F1-näppäin avaa aktiivisena olevan ohjelman ohjetoiminnon.
- F3-näppäin avaa hakuikkunan.

F1- ja F3-näppäimet ovat käytettävissä aina.

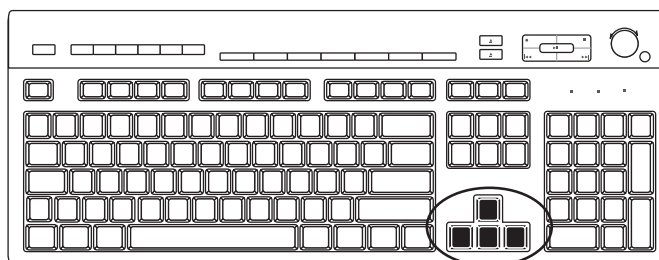
Muiden toimintonäppäinten toiminnot vaihtelevat ohjelmittain.

Muokkausnäppäimet



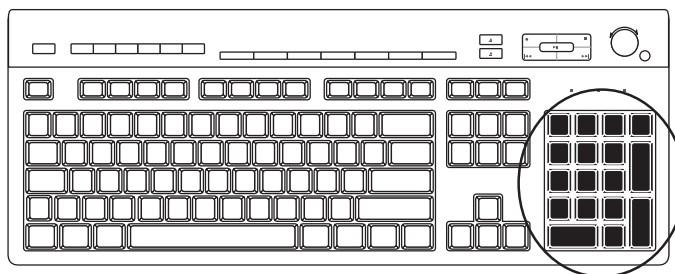
Muokkausnäppäimet ovat Insert, Home, Page Up, Delete, End ja Page Down. Näiden näppäimien avulla voit lisätä ja poistaa tekstiä sekä siirtää kohdistinta nopeasti näytössä. Nämä näppäimet toimivat toisin joissakin ohjelmissa.

Nuolinäppäimet



Nuolinäppäimillä ohjataan liikettä ylös, alas, oikealle ja vasemmalle. Näitä näppäimiä voi käyttää hiiren sijasta osoittimen siirtämiseen Web-sivulla, asiakirjassa tai pelissä.

Numeronäppäimet



Num Lock -näppäintä painamalla voit lukita numeronäppäimistö tai poistaa lukituksen.

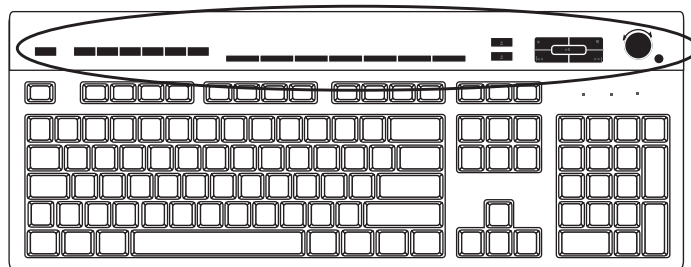
- Kun näppäimistön Num Lock -valo palaa, numeronäppäimistö toimii samoin kuin peruslaskimen numero- ja laskutoimintonäppäimet.
- Kun Num Lock -valo ei pala, numeronäppäimistössä ovat käytössä suuntanäppäimet, joita käytetään kohdistimen siirtämiseen tai pelien pelaamiseen.

Näppäimistön ilmaisimet

Näppäimistön ilmaisimet ovat valodiodeja, jotka on merkitty tilan nimellä tai tilaa vastaavalla kuvakkeella:

Kuvake	Nimi	Kuvaus
1	Num Lock	Numeronäppäimistö on lukittu numeronäppäin- ja laskutoimitustilaan.
A	Caps Lock	Aakkosnumeeriset näppäimet on lukittu suuraakkostilaan.
↓	Scroll Lock	Vieritystoiminto on lukittu.

Näppäimistön erikoispainikkeet



Erikoispainikkeet (vain tietyissä malleissa) ovat näppäimistön yläreunassa. (Joissakin malleissa osa erikoispainikkeista on päänäppäimistön vasemmalla puolella.) Näillä painikkeilla ohjataan CD- tai DVD-soitinta, säädetään kaiuttimien äänenvoimakkuutta, muodostetaan Internet-yhteys ja käytetään nopeasti tiettyjä toimintoja.

Äänenvoimakkuuden säätäminen

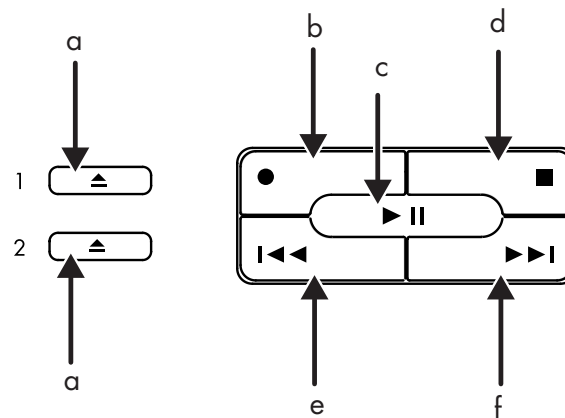
Äänenvoimakkuuden säätimen myötäpäivään kiertäminen lisää äänenvoimakkuutta ja vastapäivään kiertäminen vaimentaa ääntä. Säädin pyörii ympäri, vaikka enimmäisäänenvoimakkuus olisi jo saavutettu.

Voimistuspainike ▲ lisää äänenvoimakkuutta, ja hiljennyspainike ▼ vähentää äänenvoimakkuutta.

Vaimennuspainike vaimentaa ja palauttaa äänen.

- a** avaa ja sulkee levykelkkoja
- b** tallennus
- c** toisto tai keskeytys
- d** pysäytys
- e** siirtyminen edelliseen raitaan
- f** siirtyminen seuraavaan raitaan

Mediapainikkeet



HUOMAUTUS: Painikkeiden lukumäärä, sijainti ja merkintätavat vaihtelevat näppäimistön mallin mukaan.

Näytön säätäminen

Näytön tarkkuuden muuttaminen:

- 1** Napsauta hiiren kakkospainikkeella ruudun tyhjää aluetta ja valitse **Ominaisuudet**.
- 2** Säädä näytön tarkkuutta Asetukset-välilehdessä.
 - Kun liukusäädintä siirretään kohti arvoa *Less (Pieni)*, näytössä olevan tekstin koko suurenee.
 - Kun liukusäädintä siirretään kohti arvoa *More (Suuri)*, tekstin koko pienenee.
- 3** Valitse **Käytä**.
- 4** Valitse **Kyllä**, jos vaihtoehto on näkyvissä.
- 5** Valitse **OK**.

HUOMAUTUS: Voit kytkeä tietokoneeseen useita näyttölaitteita (esimerkiksi kuvaputkinäytön, litteäpaneelinäytön tai television) (vain tietyissä malleissa). Voit siirtää tietokoneen työpöydän nopeasti toiseen näyttölaitteeseen painamalla näppäinyhdistelmää Alt+F5. Joka kerran, kun painat näppäinyhdistelmää Alt+F5, tietokoneen näyttö siirtyy seuraavaan laitteeseen. Jos Alt+F5 ei toimi, käynnistä tietokone uudelleen.

Television käyttäminen näyttönä

Tietokoneessa voi olla TV-lähtöliitäntä. Tällöin tietokoneen kuvaa voidaan katsella televisiossa kytkemällä tietokone televisiovastaanottoimeen. TV-lähtöliitännän ansiosta voit katsella tietokoneen kuvaa, katsoa DVD-elokuvia (jos tietokoneessa on DVD-soitin) ja pelata pelejä TV:n ruudulla.

Tarvittavat kaapelit

Television liittäminen tietokoneeseen saattaa edellyttää video- ja äänikaapelin hankintaa (kaapelit eivät kuulu toimitukseen, ne on ostettava erikseen). Tarvittavan videokaapelin tyyppi määräytyy television mukaan:

- Jos televisiossa on S-videoliitäntä, tarvitset S-videokaapelin.
- Jos televisiossa on komposiittivideoliitin, tarvitset komposiittivideokaapelin sekä tietokoneen takaosan liittimien mukaan mahdollisesti S-videosovitinkaapelin.

Tietokoneen kuvan katseleminen televisiossa

Se, miten tietokone valitsee TV-lähdön, määräytyy tietokoneen näytönohjainkortin tyyppin mukaan.

Kun haluat irrottaa television tietokoneesta, TV-valinta on ehkä poistettava käytöstä, jotta tietokoneen näytön tarkkuus voidaan palauttaa entiselleen.

Kaiuttimien käyttäminen

Kaiuttimet voivat sisältyä näyttölaitteeseen (vain tietyissä malleissa), tai ne voidaan myydä erikseen. Lisätietoja kaiutinten kytkemisestä tietokoneeseen on pika-asennusoppaassa.

HUOMAUTUS: *Kaiuttimet* voivat olla passiivisia (ei virtapainiketta eikä virtajohtoa) tai aktiivisia (sisältävät virtapainikkeen tai virtajohdon). Tietokoneesi tukee vain aktiivisia kaiutinjärjestelmiä. Kaiutinjärjestelmällä on oltava oma virtajohto.

Stereokaiutinjärjestelmä on kaksikanavainen (vasen ja oikea) kaiutinjärjestelmä. *Monikanavainen kaiutinjärjestelmä* on järjestelmä, jossa on enemmän kuin kaksi kanavaa. Se voi sisältää myös erillisen alibassokaiuttimen. Esimerkiksi 5.1-kanavaisessa tilassa (6-kaiutintilassa) käytetään kahta etukaiutinta (vasen ja oikea), kahta takakaiutinta (vasen ja oikea), keskikaiutinta ja alibassokaiutinta.

Jos tietokoneessasi voidaan käyttää monikanavaista kaiutinjärjestelmää (vain tietyissä malleissa), voit kytkeä nelikaiutinjärjestelmän neljään äänikanavaan tai 5.1-järjestelmän kuuteen äänikanavaan.

Kytke kaiutinjärjestelmä tietokoneeseen ja määritä sen jälkeen äänen lähtöliitäntä ääniohjelmistosta.

Kaiuttimien äänenvoimakkuuden säätäminen

Voit määrittää kaiuttimien äänenvoimakkuuden käyttämällä tehtäväpalkin äänenvoimakkuuskuvaketta. Voit säätää äänenvoimakkuutta myös seuraavilla säätimillä:



- näppäimistön äänenvoimakkuussäätimellä tai -painikkeilla (vain tietyissä malleissa)
- kaiuttimien äänenvoimakkuussäätimellä (vain tietyissä malleissa)

HUOMAUTUS: Jos tehtäväpalkin äänenvoimakkuuden kuvake ei ole näkyvissä, napsauta **Käynnistä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja **Äänet ja äänilaitteet**. Avaa Ominaisuudet: äänet ja äänilaitteet -ikkuna kaksoisnapsauttamalla **Äänet ja äänilaitteet** -kuvaketta. Valitse Voimakkuus-välilehdestä **Näytä äänenvoimakkuus tehtäväpalkissa** -valintaruutu. Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**. Äänenvoimakkuuden kuvake näkyy nyt tehtäväpalkissa.

Äänenvoimakkuuden kuvaketta voidaan käyttää kahdella tavalla:

- 1** Napsauta tehtäväpalkin **äänenvoimakkuuden** kuvaketta.
- 2** Säädä äänenvoimakkuutta.
- 3** Kun äänenvoimakkuuden taso on sopiva, sulje Voimakkuus-ikkuna napsauttamalla sen ulkopuolella olevaa kohtaa.

Tai

- 1** Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin **äänenvoimakkuuden** kuvaketta. Näyttöön tulee Äänenvoimakkuuden säätö -asetusikkuna.
- 2** Säädä äänenvoimakkuutta.
- 3** Kun äänenvoimakkuus on haluamallasi tasolla, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa ylänurkassa olevaa **X**-ruutua.

Mikrofonin käyttäminen

Tietokoneen takaosassa on yksi mikrofoniiliitin. Joissakin malleissa on toinen mikrofoniiliitin etupaneelissa. Vain yksi mikrofoniiliitin kerrallaan on käytettävissä. Taustalevyn liitintä voi käyttää, jos monikanavainen kaiutinjärjestelmä ei ole käytössä. Jos tietokoneessa on monikanavainen kaiutinjärjestelmä, mikrofonin voi liittää tietokoneen etupaneelin mikrofoniiliittimeen (jos sellainen on käytettävissä).

Jos haluat käyttää tietokoneen etupaneeliin kytkettyä mikrofonia (vain tietyissä malleissa), valitse käytössä oleva mikrofoni.

HUOMAUTUS: Jos liität mikrofonin tietokoneen takana olevaan liittimeen, näitä vaihteita ei tarvitse tehdä.

- 1 Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin **äänenvoimakkuuden** kuvaketta. Näyttöön tulee Äänenvoimakkuuden säätö -asetusikkuna.

HUOMAUTUS: Jos tehtäväpalkin äänenvoimakkuuden kuvake ei ole näkyvissä, valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, äänet ja äänilaitteet**. Avaa Ominaisuudet: äänet ja äänilaitteet -ikkuna kaksoisnapsauttamalla **Äänet ja äänilaitteet** -kuvaketta. Valitse Voimakkuus-välilehdestä **Näytä äänenvoimakkuus tehtäväpalkissa** -valintaruutu. Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**. Äänenvoimakkuuden kuvake näkyy nyt tehtäväpalkissa.

- 2 Valitse **Asetukset**-valikosta **Ominaisuudet**.
- 3 Napsauta **Säädä voimakkuus** -kohdasta **Nauhoitus**.
- 4 Valitse **Näytä voimakkuussäätimet** -luettelosta **Mikrofoni**-valintaruutu.
- 5 Valitse **OK**.
- 6 Napsauta Mikrofonin sarakkeen **Lisäasetukset**-painiketta. Jos Lisäasetukset-painiketta ei ole, valitse **Nauhoitussäätimet**-ikkunasta **Asetukset** ja valitse **Lisäsäätimet**.
- 7 Valitse **Vaihtoehtoinen mikrofoni** -valintaruutu. (Valintaruudun nimi voi olla myös *Mic2 Select* tai *1 Mic Boost*.)
- 8 Valitse **Sulje**.
- 9 Sulje Nauhoitussäätimet-ikkuna napsauttamalla oikeassa ylänurkassa olevaa **X (Sulje)** -painiketta.

Mikrofonin äänenvoimakkuuden säätäminen

Jos haluat säätää mikrofonin äänenvoimakkuutta, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin **äänenvoimakkuuden** kuvaketta. Näyttöön tulee Äänenvoimakkuuden säätö -ikkuna.
- 2 Valitse **Asetukset**-valikosta **Ominaisuudet**.
- 3 Valitse **Säädä voimakkuus** -kohdasta **Nauhoitus**.
- 4 Valitse **Näytä voimakkuussäätimet** -luettelosta **Mikrofoni**-valintaruutu.
- 5 Valitse **OK**.
- 6 Säädä mikrofonin äänenvoimakkuutta. Jos voimakkuus on sopiva, siirry suoraan kohtaan 10.



HUOMAUTUS: Jos Lisäasetukset-painiketta ei ole, valitse **Nauhoitussäätimet**-ikkunasta **Asetukset** ja valitse **Lisäsäätimet**.

- 7 Voit hienosäätää ääntä napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta ja valitsemalla (Mikrofoni) **1 Mic Boost** -valintaruudun.
- 8 Valitse **Sulje**.
- 9 Toista tarvittaessa vaihe 6.
- 10 Sulje Äänenvoimakkuuden säätö -ikkuna napsauttamalla oikeassa ylänurkassa olevaa **X (Sulje)** -painiketta.

Tietovälineiden käyttäminen

CD- ja DVD-aseman käyttäminen

Tietokoneessa voi olla useita erilaisia CD- ja DVD-asemia, joilla voidaan tehdä eri toimintoja. Se, mihin voit käyttää asemaa, määräytyy aseman mallin mukaan.

Tässä vaihtoehdossa voit	CD-ROM	CD-RW	DVD-ROM	DVD+RW/+R
Lukea dataa CD-levyiltä	•	•	•	•
Toistaa musiikki-CD-levyjä	•	•	•	•
Lukea DVD-levyjä			•	•
Tallentaa (polttaa) dataa tai musiikkia levyille		•		•
Toistaa DVD-videoita			•	•
Tallentaa (polttaa) DVD-elokuvia				•

Yhdistelmäasema on käytettävissä vain tietyissä malleissa. Siinä yhdistyvät kahden aseman toiminnot: joko DVD+RW/+R-aseman (DVD-tallentimen) ja CD-RW-aseman toiminnot tai DVD-ROM- ja CD-RW-aseman toiminnot.

CD- ja DVD-levyjen käsitteleminen

Jotta levyt eivät vahingoittuisi, noudata seuraavia ohjeita:

- Palauta levy kotelonsa, kun et käytä sitä enää.
- Käsittele levyä koskettamalla vain sen ulkoreunoja tai keskusreikää.
- Älä kosketa levyn tekstiä pintaa äläkä aseta levyä pöydälle tekstiä puoli alaspäin. Tämä voi naarmuttaa levyn pintaa.
- Säilytä levyt huoneenlämmössä.

CD- ja DVD-levyjen asettaminen asemaan ja poistaminen asemasta



VAARA: Käytä asemissa vain vakiomuotoisia (pyöreitä) levyjä. Jos käytät esimerkiksi sydämenmuotoisia levyjä tai luottokorttilevyjä, asema voi vahingoittua.

CD- tai DVD-levyn asettaminen asemaan:

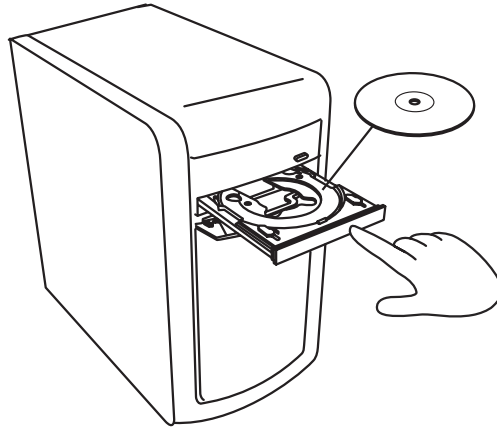
- 1 Kun tietokone on käynnistetty, avaa levykelkka painamalla aseman oven vieressä olevaa avauspainiketta.

Huomautus: Joissain tietokoneissa asema sijaitsee tietokoneen etupaneelin luukun takana.

- 2** Poista CD- tai DVD-levy kotelosta käsittelemällä vain levyn reunoja.
- 3** Aseta levy varovasti kelkkaan niin, että tekstipuoli on ylöspäin.

HUOMAUTUS: Kaksipuolisessa DVD-levyssä toistettava puoli (A tai B tai laajakuva- tai standardimuoto) näkyy keskusreiän ympärillä olevasta tekstistä. Aseta levy aseman levykelkkaan tekstipuoli ylöspäin.

- 4** Sulje levykelkka jollakin seuraavista tavoista:



- Työnnä levykelkkaa kevyesti aseman sisään.
Tai
- Napsauta ohjelman ohjauspaneelissa olevaa sulkua- ja avauspainiketta.
Tai
- Paina näppäimistön mediaohjaimiin kuuluvaa avaus/sulkupainiketta tai erillistä avauspainiketta (vain tietyissä malleissa).
Tai
- Paina aseman omaa avauspainiketta, jos se on käytettävissä.

CD- tai DVD-levyn poistaminen asemasta:

- 1** Avaa levykelkka tietokoneen ollessa käynnissä painamalla levykelkan avauspainiketta.
- 2** Nosta CD- tai DVD-levy kelkasta tarttumalla vain sen reunoihin tai keskusreikään.
- 3** Aseta levy koteloonsa.
- 4** Sulje kelkka työntämällä sitä varovasti tietokoneeseen päin.

Levykeaseman käyttäminen

Levykeasema on käytettävissä tietyissä tietokonemalleissa. Jos tietokoneessasi ei ole ennestään levykeasemaa, sitä ei voi lisätä tietokoneen koteloon sisäiseksi asemaksi. Sen sijaan on hankittava ulkoinen USB-levykeasema tai muu tarpeita vastaava ulkoinen tallennuslaite.

Jos tietokoneessa on levykeasema (vain tietyissä malleissa), voit käyttää tiedostojen säilyttämiseen 3,5 tuuman levykettä:

- 1 Aseta levyke niin, että pyöreä metallilevy on alaspäin ja yläpinnalla oleva nuoli osoittaa asemaan päin.
- 2 Työnnä levykettä kevyesti aseman sisään, kunnes se lukittuu paikalleen.
- 3 Voit kopioida tiedostoja tietokoneesta levykkeelle tai levykkeeltä tietokoneeseen.



VAARA: Jos levyke poistetaan, kun luku tai kirjoitus on käynnissä, levyke tai sillä olevat tiedot saattavat vahingoittua.

- 4 Varmista ennen levykkeen poistamista, ettei aseman merkkivalo pala. Kun merkkivalo ei pala, tietokone ei lue levykettä eikä kirjoita levykkeelle.
- 5 Poista levyke painamalla tietokoneen poistopainiketta. Poista levyke asemasta, ennen kuin sammutat tietokoneen.

Tulostimen käyttäminen

Ohjeet tulostimen kytkemisestä ja käyttämisestä ovat tulostimen mukana toimitetussa käyttöoppaassa.

Tulostimet vastaanottavat käskyjä tietokoneelta *tulostinohjaimiksi* kutsuttujen ohjelmien välityksellä. Tietokone löytää yleensä automaattisesti tietokoneelle ja tulostimelle sopivan tulostinohjaimen. Jos ohjainta ei löydy automaattisesti, asenna tarvittava tulostinohjain tulostimen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

Voit tulostaa tekstiä ja kuvia useimmista sovellusohjelmista ja Internet-sivuilta, jos tulostin on kytketty tietokoneeseen ja tulostimelle on asennettu tarvittava ohjelmisto.

Tulostaminen:

- 1 Valitse ohjelman valikkoriviltä **Tiedosto**.
- 2 Valitse **Tulosta**.
- 3 Valitse haluamasi tulostusasetukset:
 - Valitse tulostin.
 - Valitse tulostusalue (esimerkiksi kaikki sivut, nykyinen sivu, valitut sivut).
 - Määritä kopioiden määrä.
 - Valitse kaikki, parittomat tai parilliset sivut.
- 4 Valitse **OK**.

Ohjelmiston esittely

Tietokoneen toimintaa ohjaavat seuraavat kaksi ohjelmistotyyppiä:

- Microsoft Windows XP -käyttöjärjestelmä, joka näyttää työpöydän näytössä ja ohjaa tietokoneen laitteistoa, oheislaitteita ja sovellusohjelmia.
- Ohjelmistosovellukset, kuten tekstinkäsittelyohjelma, jotka suorittavat tiettyjä toimintoja.

Tietokoneen mukana toimitettavat ohjelmistotuotteet voivat vaihdella tietokoneen mallin sekä maan ja alueen mukaan.

Lisätietoja ohjelmistosta

Tietoja ohjelmiston käytöstä ja Microsoft Windows XP -käyttöjärjestelmästä on painetuissa ohjekirjoissa ja Windowsin ohjetoinnossa. Microsoft Windows XP -opas sisältyy tietokoneen oppaisiin. Voit avata Microsoft Windowsin Ohje ja tukipalvelut -toiminnon myös painamalla näppäimistön Ohje-näppäintä, joka on merkitty kysymysmerkillä (vain tietyissä malleissa). Voit myös valita tehtäväpalkin **Käynnistä**-painikkeella avattavasta valikosta **Ohje ja tuki**. Yksittäisillä ohjelmistotuotteilla on omat Ohje-toimintonsa, jotka auttavat ohjelmien käytössä.

Työpöydän käyttäminen

Työpöytä on näyttölaitteen näytössä oleva työskentelyalue. Sen reunassa olevan tehtäväpalkin ja pikakuvakkeiden avulla käyttäjän on helppo löytää tarvitsemansa asiat.

Tehtäväpalkki sisältää Käynnistä-painikkeen, avoimien ohjelmien painikkeet (joilla voit siirtyä ohjelmasta toiseen) ja ilmoitusalueen, jossa on esimerkiksi kellonaika.

Pikakuvake on pieni kuva, jota napsauttamalla avataan kansio tai käynnistetään ohjelma. Työpöydällä oleva kuvake suorittaa tietyn toiminnon. Roskakori-kuvakkeeseen kerääntyvät poistamasi tiedostot. Roskakorissa olevat tiedostot voidaan palauttaa, kunnes roskakori tyhjenetään. Kun tyhjennät roskakorin, tiedostot häviävät lopullisesti.

Työpöydän kuvakkeiden poistaminen

Useimmat työpöydän kuvakkeista voidaan poistaa näkyvistä joko poistamalla ne lopullisesti tai siirtämällä ne käyttämättömille kuvakkeille tarkoitettuun kansioon.



VAARA: Älä poista tuntemattomia kuvakkeita. Siirrä tuntemattomat kuvakkeet käyttämättömien työpöydän pikakuvakkeiden kansioon.

Voit poistaa työpöydällä olevan kuvakkeen napsauttamalla sitä hiiren kaksoispainikkeella ja valitsemalla **Poista**-komennon.

Työpöydällä olevan kuvakkeen siirtäminen käyttämättömien työpöydän pikakuvakkeiden kansioon:

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3 Valitse **Ulkoasu ja teemat**, jos kohta on näkyvissä.
- 4 Kaksoisnapsauta **Näyttö**-kuvaketta.
- 5 Valitse Työpöytä-välilehdestä **Mukauta työpöytää**.
- 6 Valitse Työpöydän järjestäminen -kohdasta **Järjestä työpöytä nyt**.
- 7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
- 8 Sulje työpöydän kohteiden ikkuna valitsemalla **OK**. Sulje lopuksi Näytön ominaisuudet -ikkuna valitsemalla **OK**.

Työpöydän kuvakkeiden palauttaminen

Voit palauttaa kuvakkeen työpöydälle avaamalla käyttämättömien työpöydän pikakuvakkeiden kansion ja vetämällä haluamasi kuvakkeen työpöydälle.

Käynnistä-valikon käyttäminen

Avaa Käynnistä-valikko napsauttamalla Käynnistä-painiketta ja tee jokin seuraavista:

- Valitse ohjelma tai asiakirja.
- Avaa Ohje ja tuki -toiminto.
- Tee haku.
- Suorita ohjelma.
- Avaa Ohjauspaneeli ja tarkastele tai muuta asetuksia.

- A** tehtäväpalkin Käynnistä-painike
- B** Kirjaudu ulos -painike
- C** Sammuta tietokone -painike
- D** Kaikki ohjelmat



Käynnistä-valikossa ovat myös *Kirjaudu ulos*- ja *Sammuta tietokone* -painikkeet:

- **Kirjaudu ulos** -painikkeella voit lopettaa istunnon ja vaihtaa käyttäjää.
- **Sammuta tietokone** -painikkeella voit sammuttaa tietokoneen tai käynnistää sen uudelleen.

Kaikki ohjelmat -valikon käyttäminen

Löydät tietokoneeseesi asennetut ohjelmat seuraavasti:

- 1** Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Kaikki ohjelmat**.

Kaikki ohjelmat -luettelon järjestäminen

Näyttöön tulee joukko tehtävien mukaan järjestettyjä kansioita (vain tietyissä malleissa), kun menettelet seuraavasti:

- 1** Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Kaikki ohjelmat**.

Kansio sisältää kohteiden luettelon. Jokainen kohde on itse asiassa ohjelman, asiakirjan tai toisen kansion pikakuvake (*linkki*). Esimerkiksi Musiikki-kansio sisältää musiikki-CD-levyjen soittamiseen käytettävien ohjelmien pikakuvakkeet.

Kohteen nimen muuttaminen:

- 1** Napsauta kohdetta hiiren kakkospainikkeella.
- 2** Valitse **Nimeä uudelleen**.
- 3** Kirjoita uusi nimi ja paina Enter-näppäintä.
- 4** Valitse sanomaruudusta **Kyllä**.

Kohteen siirtäminen vetämällä ja pudottamalla:

- 1 Napsauta hiiren vasemmanpuoleisella painikkeella haluamaasi kohdetta Kaikki ohjelmat -luettelosta tai kansioista ja pidä hiiren painiketta painettuna.
- 2 Siirrä hiiren osoitin kohtaan, johon haluat siirtää kohteen, ja vapauta sitten hiiren painike.
(Jos kohteiden pudottaminen kansioon on hankalaa, vedä kohde työpöydälle ja sieltä kansioon.)

Kohteen kopioiminen:

- 1 Napsauta kohdetta hiiren kakkospainikkeella.
- 2 Valitse **Luo pikakuvake**. Kohteen kopio (pikakuvake) näkyy kansiossa.
- 3 Vedä kohde tai kopio Kaikki ohjelmat -luetteloon tai toiseen kansioon.

Jos poistat ohjelman käyttämällä Ohjauspaneelin *Lisää tai poista sovellus* -toimintoa, Kaikki ohjelmat -luettelossa olevaa pikakuvaketta ei ehkä poisteta. Pikakuvakkeen poistaminen:

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat**.
- 3 Valitse haluamasi kansio.
- 4 Napsauta pikakuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista**.
Vahvista pikakuvakkeen poistaminen napsauttamalla **Poista pikakuvake** -painiketta.

Ohjauspaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin avulla voit määrittää tai muuttaa näytön, näppäimistön, hiiren, modeemin, verkkoyhteyden ja tietokoneen muiden osien sekä toimintojen ominaisuuksia ja asetuksia. Lisäksi Ohjauspaneelin sisältämillä työkaluilla voidaan esimerkiksi muuttaa järjestelmän suorituskykyä, lisätä laitteita sekä lisätä ja poistaa ohjelmia jne.







Avaa Ohjauspaneeli napsauttamalla tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitsemalla **Ohjauspaneeli**.

Ikkunoiden koon muuttaminen

Kaikkien ikkunoiden oikeassa yläkulmassa on painikkeita.

Keskimmäinen painike on joko Suurennä-painike tai Palauta kuvakkeeksi -painike.



Toiminto	Nimi	Kuvaus
	Pienennä	Pienentää ikkunan tehtäväpalkkiin (mutta ei sulje ikkuna). Ikkuna on yhä käytettävissä. Avaa ikkuna takaisin näyttöön napsauttamalla tehtäväpalkin painiketta, jossa näkyy ikkunan nimi.
	Suurennä	Suurentaa ikkunan koko näytön kokoiseksi.
	Palauta kuvakkeeksi	Pienentää koko näytön kokoisen ikkunan siten, että ikkuna peittää vain osan näytöstä.
	Sulje	Sulkee ikkunan ja lopettaa ohjelman tai tehtävän.
	Muuta kokoa	Muuttaa ikkunan kokoa (ei käytettävissä, kun ikkuna on suurennettu koko näytön kokoiseksi). Siirrä hiiren osoitin ikkunan reunalle, jolloin osoitin muuttuu kaksipäiseksi nuoleksi. Napsauta hiiren painiketta ja pidä sitä painettuna. Muuta leveyttä vetämällä reunaa vasemmalle ja oikealle. Muuta korkeutta vetämällä reunaa ylös- tai alaspäin.
	Vierityspalkki	Ikkunassa näkyy vierityspalkki, kun tiedot eivät mahdu yhteen näyttöön. Napsauttamalla ja vetämällä pystysuoraa vierityspalkkia voit siirtää näyttöä ylös- ja alaspäin. Napsauttamalla ja vetämällä vaakasuoraa vierityspalkkia voit siirtää näyttöä vasemmalle ja oikealle.

Digitaalikuvien käsitleminen

Voit kytkeä digitaalisen kuvalähteen, kuten digitaalikameran tai digitaalisen videokameran, tietokoneeseen suoraan tai erillisen kameratelakan välityksellä. Laitteesta kopioimasi tai lataamasi digitaaliset kuvatiedostot tallennetaan Omat kuvatiedostot -kansioon. Voit tallentaa digitaalisia kuvatiedostoja digitaalikameroiden ja muiden digitaalisten kuvalaitteiden muistikorteilta käyttämällä muistikortinlukijaa (vain tietyissä malleissa).

Digitaalikamerat ja muut digitaaliset kuvalaitteet tallentavat digitaalisia kuvatiedostoja muistikorteille eli *tietovälineille*.

Tiedostojen hallinta

Tiedosto on tietoyksikkö, joka on nimetty ja tallennettu tietokoneen kiintolevyille tai muuhun muistivälineeseen, kuten CD-levylle, levykkeelle tai digitaalikameraan. Tiedosto voi olla sovellusohjelma, kuva, musiikkia tai ääntä, asiakirja tai dataa. Joudut käsittelemään tiedostoja melkein kaikessa, mitä teet tietokoneella.

Tietokone voi kopioida tiedostoja muihin asemien tietovälineisiin, kuten levykkeisiin, muistikortteihin, CD-levylle, DVD-levylle, tai tulostusvälineisiin, kuten tulostimiin.

Tiedostojen järjestäminen kansioihin

Windowsissa voit järjestää tietokoneessasi olevat tiedostot kansioihin. Tietokoneen kansiot muistuttavat arkistojen paperikansioita, sillä niihin ryhmitellään toisiinsa liittyviä tiedostoja.

Kansio voi sisältää kaikenlaisia tiedostoja ja jopa muita kansioita. Jokaisella samassa kansiossa olevalla tiedostolla on oltava yksilöivä nimi, mutta eri kansioissa olevilla tiedostoilla voi olla sama nimi.

Tietokoneen tiedostoja ja kansioita voidaan käsitellä kahdella tavalla:

- Oma tietokone -ikkunasta näet helposti tietokoneen tietyssä kansiossa olevat tiedostot ja kansiot. Se sisältää myös linkkejä yleisiin tiedostojen hallinnan tehtäviin, joita ovat kopiointi, siirtäminen, poistaminen ja uudelleennimeäminen. Avaa Oma tietokone -ikkuna napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta ja valitsemalla **Oma tietokone**.
- Windowsin Resurssienhallinnan avulla näet nopeasti tietokoneen kaikki kansiot ja tiedostot. Windowsin Resurssienhallinnassa on helppo siirtää ja kopioida tiedostoja kansioista toiseen. Avaa Windowsin Resurssienhallinta napsauttamalla hiiren oikeanpuoleisella painikkeella **Käynnistä**-painiketta ja valitsemalla **Etsi**.

Voit siirtyä Oma tietokone- ja Windowsin Resurssienhallinta -näkymissä kaksoisnapsauttamalla kansioita: kansio avautuu ja näet sen sisällön. Takaisin-painikkeella pääset taaksepäin viimeksi avamiisi kansioihin.

Kansioiden luonti

Oma tietokone -ikkunassa:

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Oma tietokone**.
- 2 Siirry hakemistoon, johon haluat luoda uuden kansion.
- 3 Valitse *Tiedosto- ja kansiotehtävät* -ruudusta **Luo uusi kansio**.
- 4 Kirjoita kansion nimi ja paina Enter-näppäintä.

Windowsin Resurssienhallinnassa:

- 1 Napsauta hiiren oikeanpuoleisella painikkeella tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Etsi**.
- 2 Siirry hakemistoon, johon haluat luoda kansion. Valitse kansio tai laite, jonka sisälle uusi kansio luodaan. Jos esimerkiksi haluat luoda uuden kansion *Omat tiedostot* -kansioon, valitse *Omat tiedostot* -kansio.
- 3 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Uusi** ja valitse sitten **Kansio**.
- 4 Kirjoita kansion nimi ja paina näppäimistön Enter-näppäintä.

Tiedostojen siirtäminen



VAARA: Jos siirrät asennettuun ohjelmaan kuuluvan tiedoston, ohjelma voi lakata toimimasta.

Oma tietokone -ikkunassa:

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Oma tietokone**.
- 2 Etsi siirrettävä tiedosto ja valitse se napsauttamalla.
- 3 Valitse **Siirrä tämä tiedosto**.
- 4 Valitse näyttöön tulevasta ikkunasta kansio, johon haluat siirtää tiedoston.
- 5 Valitse **Siirrä**.

Windowsin Resurssienhallinnassa:

- 1 Napsauta hiiren oikeanpuoleisella painikkeella tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Etsi**.
- 2 Etsi siirrettävä tiedosto ja valitse se napsauttamalla.
- 3 Valitse **Muokkaa**-valikosta **Leikkaa**.
- 4 Etsi ja avaa kansio, johon haluat siirtää tiedoston.
- 5 Valitse **Muokkaa**-valikosta **Liitä**.

HUOMAUTUS: Voit siirtää tiedostoja myös vetämällä ja pudottamalla ne uuteen paikkaan. Valitse tiedosto *Oma tietokone* -näkyvästä tai *Windowsin Resurssienhallinnasta*. Pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun vedät tiedoston hiirellä toiseen kansioon. Vapauta hiiren painike sen kansion kohdalla, johon haluat siirtää tiedoston.

Tiedostojen kopioiminen

Oma tietokone -ikkunassa:

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Oma tietokone**.
- 2 Etsi kopioitava tiedosto ja valitse se napsauttamalla.
- 3 Valitse *Tiedosto- ja kansio*tehtävät -kohdasta **Kopioi tämä tiedosto**.
- 4 Valitse näyttöön tulevasta ikkunasta kansio, johon haluat kopioida tiedoston.
- 5 Valitse **Kopioi**.

Windowsin Resurssienhallinnassa:

- 1 Napsauta hiiren oikeanpuoleisella painikkeella tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Etsi**.
- 2 Etsi kopioitava tiedosto ja valitse se napsauttamalla.
- 3 Valitse **Muokkaa**-valikosta **Kopioi**.
- 4 Etsi ja avaa kansio, johon haluat kopioida tiedoston.
- 5 Valitse **Muokkaa**-valikosta **Liitä**.

HUOMAUTUS: Voit kopioida tiedostoja myös vetämällä ja pudottamalla ne uuteen paikkaan. Valitse tiedosto Oma tietokone -näkymästä tai Windowsin Resurssienhallinnasta. Pidä hiiren oikeanpuoleista painiketta painettuna samalla, kun vedät tiedoston hiirellä toiseen kansioon. Vapauta hiiren painike ja valitse **Kopioi tähän** sen kansion kohdalla, johon haluat siirtää tiedoston.

Tiedostojen etsiminen

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Etsi**.
- 2 Valitse *Valitse etsittävä kohde* -kohdasta **Kaikki tiedostot ja kansiot**.
- 3 Kirjoita *Etsi minkä tahansa alla olevan ehdon mukaan* -kohtaan etsimäsi tiedoston tai kansion nimi.

HUOMAUTUS: Voit etsiä myös tietyn sanan tai lauseen sisältäviä tiedostoja.

- 4 Napsauta avattavaa **Kohde**-valikkoa ja valitse kohde, josta etsit tiedostoa tai kansiota.

HUOMAUTUS: Jos et valitse aluetta, tietokone etsii tiedostoa tai kansiota koko kiintolevyltä.

- 5 Valitse **Etsi**.
Hakutulokset näkyvät Hakutulokset-ikkunassa.

Tiedostojen uudelleennimeäminen

- 1 Etsi tiedosto, jolle haluat antaa uuden nimen, ja valitse se napsauttamalla.
- 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Nimeä uudelleen**.

HUOMAUTUS: Älä muuta tiedoston tunnistetta (kolmea viimeistä kirjainta tiedoston nimessä olevan pisteen jälkeen). Jos tunnistetta muutetaan, tietokone ei välttämättä tunnista tiedostoa.

- 3 Kirjoita tiedoston uusi nimi ja paina Enter-näppäintä.

HUOMAUTUS: Voit antaa tiedostolle uuden nimen myös napsauttamalla tiedostoa hiiren oikeanpuoleisella painikkeella ja valitsemalla sitten **Nimeä uudelleen**.

Tiedostojen poistaminen



VAARA: Älä poista asennettuun ohjelmaan kuuluvaa tiedostoa, sillä ohjelma voi lakata toimimasta.

-
- 1 Etsi poistettava tiedosto ja valitse se napsauttamalla.
 - 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Poista**.
 - 3 Jos haluat poistaa tiedoston ja siirtää sen Roskakoriin, valitse **Kyllä**.
Jos et haluakaan poistaa tiedostoa ja haluat tiedoston takaisin, lue ohjeet kohdasta "Tiedostojen palauttaminen Roskakorista".

HUOMAUTUS: Voit poistaa tiedoston myös napsauttamalla tiedostoa hiiren oikeanpuoleisella painikkeella ja valitsemalla sitten **Poista**.

Tiedostojen palauttaminen Roskakorista

Jos tarvitset poistamaasi tiedostoa, voit hakea sen takaisin Roskakorista. Kun tiedosto poistetaan, se siirtyy Roskakoriin. Tiedosto pysyy Roskakorissa, kunnes tyhjennät Roskakorin tai tietokone poistaa sen uusien Roskakoriin siirrettävien tiedostojen tieltä.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän **Roskakori**-kuvaketta.
- 2 Etsi palautettava tiedosto ja napsauta sitä.
- 3 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palauta**.
Tiedosto siirtyy Roskakorista takaisin hakemistoon, josta se on poistettu.

Internetin käyttäminen

Tässä luvussa käsitellään Internet-yhteyden muodostamista sekä Internet-selaimen ja sähköpostin käyttämistä.

Internetissä voit etsiä tietoja Webissä olevista palveluista tai käyttää sähköpostiohjelmaa sähköpostiviestien vastaanottamiseen, lukemiseen tai lähettämiseen.

Internet-yhteyden muodostaminen

Tietokoneiden mukana toimitetaan erilaisia laitteita ja ohjelmia. Tietokoneesi voi sisältää toimitettaessa seuraavat osat:

- 56K-modeemi ja modeemiohjelmisto (päivitys valmis)
- Ethernet-liitin
- Näppäimistössä olevia Internet-käyttöön tarkoitettuja erikoispainikkeita
- Internet Explorer -selainohjelma
- Outlook Express -sähköpostiohjelma

Muita yhteystapoja

Palveluntarjoajat voivat käyttää muita yhteystapoja, joissa ei käytetä puhelinmodeemia, esimerkiksi lähiverkkoyhteyttä tai DSL-yhteyttä. Tarkista yhteyden tiedot palveluntarjoajaltasi.

A Modeemiliitin

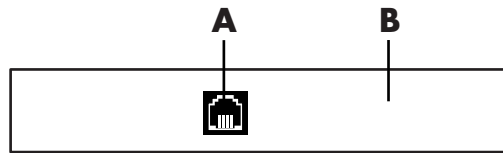
B Tietokoneen takaosa

Modeemin kytkeminen

Modeemilla muodostetaan yhteys palveluntarjoajaan, joka tarjoaa puhelinverkkoyhteyksiä Internetiin.

HUOMAUTUS: Tietokoneen mukana ei välttämättä ole toimitettu modeemia.

Ennen kuin voit muodostaa yhteyden Internetiin ja lähettää tai vastaanottaa sähköpostiviestejä tai fakseja puhelinverkkoyhteyden välityksellä, puhelinjohto on kytkettävä tietokoneen **(B)** sisällä olevaan modeemiin **(A)**. Pika-asennusohjeessa näytetään, miten modeemi-puhelinjohto kytketään tietokoneen modeemiliittimeen ja seinässä olevaan puhelinpistokkeeseen.



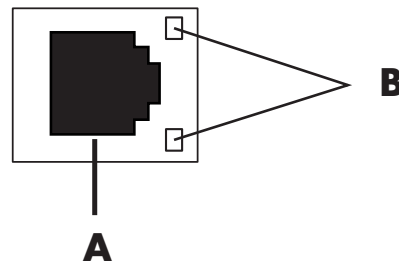
Lähiverkkoyhteyden asentaminen

Lähiverkkoyhteys on verkkosovittimen eli *verkkokortin* avulla muodostettava nopea laajakaistayhteys Ethernet (10BaseT)- tai Fast Ethernet (100BaseT) -verkkoon. Kun tämä sovitin on yhdistetty lähiverkkoon, voit muodostaa Internet-yhteyden lähiverkon kautta. Verkkoyhteyden avulla voit lisäksi käyttää tulostimia, tietoja ja muita laitteita yhdessä eri tietokoneiden kesken.

HUOMAUTUS: Tietokoneen mukana ei välttämättä ole toimitettu Ethernet-liitäntää.

A Ethernet-liitin
(RJ-45-portti)

B Ethernet-merkkivalot



Kun tietokone on käynnistetty, tarkista yhteyden tila Ethernet-liittimen vieressä olevista merkkivaloista **(B)**:

- **ACTIVITY** — Keltainen valo, kun verkossa tapahtuu tiedonsiirtoa
- **LINK** — Vihreä valo, kun verkkoyhteys toimii

Tietoja Internetistä

Internet on joukko tietokoneita, jotka ovat yhteydessä toisiinsa puhelinlinjojen, digitaalisten palvelujen tai kaapeliverkon välityksellä. Jokainen Internetin tietokone toimii itsenäisesti, ja sen järjestelmänvalvojat päättävät, mitkä tietokoneen tiedostot ovat Internetin käyttäjien käytettävissä. Jos haluat liittää tietokoneen Internetiin ja käyttää siellä olevia tietoja ja palveluja, tarvitset Internet-palveluntarjoajan.

Internet-palveluntarjoajat ovat yrityksiä, jotka antavat yksityishenkilöiden tai yritysten käyttöön Internet-yhteyksiä. Monet niistä tarjoavat myös sähköpostipalvelun. Palveluista peritään tavallisesti kuukausimaksu. Kun tietokone muodostaa yhteyden Internetiin, se on itse asiassa yhteydessä palveluntarjoajan Internet-tietokoneeseen. Internet-palveluntarjoaja tarkistaa käyttöoikeuden ja sallii sitten Internetin käyttämisen. Web-selaimella voit etsiä tietoja Web-sivustoista ja lukea Web-sivuja. Jotkin Internet-palveluntarjoajat sallivat vapaavalintaisen selaimen käyttämisen, mutta toiset edellyttävät palveluntarjoajan oman selaimen käyttöä.

Yhteys Internet-palveluntarjoajan järjestelmään voi olla esimerkiksi puhelinmodeemi, lähiverkko, kaapelimodeemi, DSL (Digital Subscriber Line) tai ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line). (DSL-, ADSL- ja kaapeliyhteydet eivät ole saatavissa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.)

World Wide Web (WWW) eli lyhyesti Web on Internetin julkinen osa, jota käyttävät yksityishenkilöt, yritykset, hallintoelimet ja järjestöt. Nämä henkilöt ja ryhmät ovat luoneet miljoonia Web-sivustoja. Web-sivu on tiedosto tai joukko tiedostoja, jonka käyttäjä voi avata kirjoittamalla Web-sivun sijainnin ilmaisevan *URL-osoitteen*.

URL-osoite (Uniform Resource Locator) ilmaisee Web-sivuston sijainnin. Tavallisesti se on muodossa <http://www.nimi.tunniste> (esimerkiksi <http://www.hp.com>). URL-osoite voi sisältää polun tiettyyn sivustossa olevaan tiedostoon. Osoitteen *pisteet* erottavat osoitteen osat toisistaan. Esimerkiksi monet yritykset käyttävät tunnistetta *.com*. Kun kirjoitat URL-osoitteen selaimen osoitekenttään ja painat Enter-näppäintä, selain muodostaa yhteyden sivustoon ja näyttää haluamasi Web-sivun.

Kuvittele lukevasi sanomalehteä. Sivulla 1 voisi lukea esimerkiksi "Lisää aiheesta sivulla 3, kappaleessa 2". Web-sivulla oleva **hyperlinkki** toimii samalla tavoin, paitsi että linkissä ilmoitetulle sivulle siirrytään napsauttamalla linkkiä hiirellä. Nimi Web (verkko tai seitti) tulee siitä, kuinka hyperlinkit muodostavat yhteyksiä eri tiedostojen välille. Seitti yhdistää ideoita toisiinsa ja muodostaa maailmanlaajuisen verkon.

Sähköpostiosoitteesi kertoo sähköisen postilaatikon, johon toiset voivat lähettää postia. Sähköpostiosoitteen muoto on nimi@toimialue.tunniste. Toimialue on tavallisesti palveluntarjoajan tai yhteisön nimi. Tunniste ilmaisee tavallisesti yhteisön tyypin. Jos nimesi on esimerkiksi Jaana Jokinen ja palveluntarjoajasi nimi on XYZ, sähköpostiosoitteesi voi olla esimerkiksi *Jaana.Jokinen@xyz.com*, missä tunniste *.com* ilmaisee, että XYZ on kaupallinen yritys. Lisätietoja sähköpostin käyttämisestä on kohdassa "Sähköpostin lähettäminen ja vastaanottaminen" sivulla 36.

Selaimen käyttäminen

Web-selainohjelma etsii ja näyttää Web-sivustoissa olevia tietoja. Internetin käyttötapa vaihtelee sen mukaan, käytätkö palveluntarjoajaa, joka toimittaa oman selaimensa, vai palveluntarjoajaa, joka sallii kaikkien selainten käytön.

Kun olet muodostanut Internet-yhteyden, selaimessa näkyy valittu kotisivu. Voit siirtyä haluamaasi Web-sivustoon kirjoittamalla selaimen osoiteruutuun sivuston osoitteen (esimerkiksi <http://www.hp.com>) ja painamalla Enter-näppäintä. Voit myös etsiä Webistä viittauksia tiettyyn sanaan tai lauseeseen selaimen hakutoiminnolla.

Tietojen hakeminen Internetistä

Monissa selaimissa on hakutoiminto. Hakutoimintoa käytetään napsauttamalla painiketta tai valitsemalla toiminto valikosta. Tämä vaihtelee selainohjelman tyypin mukaan. Kirjoita hakuruutuun kysymys tai sana, joka kuvaa etsimiäsi tietoja, ja paina Enter-näppäintä.

Windowsin hakutoiminto voi käyttää Internet Explorerin hakua suoraan. (Jos palveluntarjoaja toimittaa oman selaimensa, et ehkä voi käyttää Internet Exploreria tietojen etsimiseen.)

Haun suorittaminen:

- 1** Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Etsi**.
- 3** Valitse **Etsi Internetistä**. Voit joutua selaamaan luetteloa, ennen kuin tämä vaihtoehto löytyy.
- 4** Kirjoita hakuruutuun haluamasi sana tai kysymys.
- 5** Valitse **Etsi**.

Tietokone muodostaa tarvittaessa Internet-yhteyden, suorittaa haun ja näyttää tulokset. Avaa haluamasi Web-sivu napsauttamalla tulosluettelossa näkyvää linkkiä.

On myös Web-sivuja, jotka on luotu erityisesti Internet-hakujen tekemistä varten. Niitä sanotaan *hakukoneiksi*.

Internet-sivujen sisällön rajoittaminen

Internetissä pääset käsiksi hyvin monenlaisiin tietoihin. Jotkin sivustot eivät kuitenkaan sovellu kaikille käyttäjille. Windows XP:N Sisällönvalvonta-toiminnon avulla voit

- valvoa Internet-yhteyden käyttöä
- asettaa salasanan
- asettaa luettelon Internet-sivuista, joita tietokoneesi käyttävät eivät pääse käyttämään
- määrittää, minkä tyyppisiä Internet-sivuja tietokoneesi käyttäjät saavat tai eivät saa käyttää

Kun olet määrittänyt Sisällönvalvonnassa rajoitetut sisältöluokat, käyttäjät voivat katsella sellaisia Web-sivustoja ja muita sivuja, jotka heille on määritetty luokka-asetuksissa. Jos he haluavat katsella *luokittelemattomia* Web-sivustoja tai sivuja, heidän on annettava valvojan salasana, jonka olet määrittänyt. Tämä tarkoittaa, että käyttäjä ei voi käyttää mitään luokittelematonta sivua, ei edes Ohje ja tuki-toimintoa tai Internet Exploreria, ellei hän tiedä salasanaa. Jos haluat sallia luokittelemattoman tai hyväksymäsi sivun käytön, avaa kyseinen sivu, ja kun salasanaukkuna tulee näyttöön, valitse *salli tarkasteleminen aina-* tai *salli tarkasteleminen tällä kertaa* -vaihtoehto.

Sisällönvalvonnan käyttäminen:

- 1** Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
- 2** Valitse **Verkko- ja Internet-yhteydet**, jos tämä vaihtoehto on käytettävissä.
- 3** Kaksoisnapsauta vaihtoehtoa **Internet-asetukset**.
- 4** Valitse **Sisältöön liittyvät asetukset** -välilehti.
- 5** Napsauta Sisällönvalvonta-ruudussa olevaa **Ota käyttöön** -painiketta.
- 6** Napsauta Luokitukset-välilehdessä jotakin luettelossa olevaa luokkaa, ja vedä sitten liukupalkkia, kunnes luokitus on haluamallasi tasolla.
- 7** Toista vaihe 6 jokaiselle rajoitettavalle luokalle.
- 8** Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**.
- 9** Kirjoita salasana **Salasana-** ja **Vahvista salasana** -kenttään. Valitse **OK**.

HUOMAUTUS: Jos haluat muuttaa jo määritettyjä asetuksia, napsauta Sisällönvalvonta-kohdassa **Asetukset**-painiketta **Ota käyttöön** -painikkeen sijasta. Ota käyttöön -painikkeella sisällönvalvonta voidaan ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä.

Sähköpostin lähettäminen ja vastaanottaminen

Sähköpostin avulla voit lähettää ja vastaanottaa kirjeitä, kuvia, postikortteja ja jopa musiikkia tai videoita.

HUOMAUTUS: Sähköpostiviesteissä ja niiden liitetiedostoissa voi olla viruksia. Suojele tietokonettasi: älä avaa tuntemattomalta lähettäjältä tulevia tai epäilyttäviä sähköpostiviestejä. Poista tällaiset viestit.

Tietokoneeseen on asennettu Microsoftin Outlook Express -sähköpostiohjelma (vain tietyissä malleissa). Voit käyttää myös muiden valmistajien sähköpostiohjelmia. Jotkin palveluntarjoajat toimittavat käyttäjilleen oman sähköpostiohjelmansa. Voit käyttää sähköpostiohjelmaa viestien lähettämiseen, vastaanottamiseen ja järjestämiseen. Voit järjestää, lukea ja kirjoittaa viestejä silloinkin, kun et ole yhteydessä Internetiin.

HUOMAUTUS: Tiettyihin malleihin on asennettu Outlook Express -ohjelma Microsoft Outlook -ohjelman sijasta. Jos haluat lisätietoja Microsoft Outlook -ohjelman käyttämisestä, avaa Outlook ja valitse **Ohje**.

Outlook Express

Kun käynnistät Outlook Expressin ensimmäisen kerran, näyttöön tulee Ohjattu Internet-yhteyden muodostaminen -toiminto, jos Internet-yhteyttä ei ole muodostettu.

Ohjattu toiminto kysyy yhteyden tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tulevan ja lähtevän postin palvelinten nimet. Näihin tietoihin liittyvissä ongelmatilanteissa ota yhteys palveluntarjoajaan.

Kun olet kirjautunut ensimmäisen kerran palveluntarjoajan järjestelmään, voit käynnistää Outlook Expressin Käynnistä-valikosta.

Sähköpostiviestien lähettäminen Outlook Express -ohjelmalla

- 1 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat** ja sitten **Outlook Express**.



HUOMAUTUS: Voit avata Outlook Expressin myös painamalla näppäimistön sähköpostipainiketta (vain tietyissä malleissa).

- 2 Napsauta **Luo viesti** -kuvaketta.
- 3 Kirjoita vastaanottajien osoitteet tai valitse ne osoitteistosta.

HUOMAUTUS: Sähköpostiosoitteissa ei ole välilyöntejä, ja niissä on piste palvelimen nimen perässä. Väliviivoja ja alaviivoja voidaan käyttää. Isot kirjaimet voivat olla pakollisia.

- 4** Kirjoita sähköpostiviestisi Uusi viesti -ikkunaan.
 - 5** Kirjoita viestin otsikko Aihe-kenttään.
 - 6** Kun viesti on valmis, napsauta työkalurivin **Lähetä**-painiketta.
 - 7** Lähetä tarvittaessa Lähtevät-kansiossa olevat viestit napsauttamalla työkalurivin **Lähetä/Vastaanota**-painiketta.
-

HUOMAUTUS: Jos kirjoitat viestin, kun Internet-yhteys ei ole käytössä, viesti tallennetaan Lähtevät-kansioon, kunnes muodostat Internet-yhteyden ja kirjaudut palveluntarjoajan tietokoneeseen.

Sähköpostiviestien vastaanottaminen Outlook Express -ohjelmalla

Internet-palveluntarjoaja vastaanottaa sähköpostiviestisi automaattisesti, vaikka tietokoneesi olisikin sammutettu. Internet-palveluntarjoaja säilyttää viestisi siihen asti, kun muodostat yhteyden Internetiin, avaat sähköpostiohjelman ja luet viestit.

- 1** Käynnistä Outlook Express.
 - 2** Hae tarvittaessa uudet viestit kaikilta sähköpostiohjelman määritetyiltä sähköpostitileiltä napsauttamalla työkalurivin **Lähetä/Vastaanota**-painiketta.
 - 3** Napsauta **Saapuneet**-kansiota, jossa näkyy luettelo saapuneista viesteistä. Viestit, joita ei ole vielä luettu, näkyvät lihavoituina.
-

HUOMAUTUS: Outlook Express säilyttää viestit Saapuneet-kansiossa, kunnes poistat ne tai siirrät ne toiseen kansioon.

- 4** Voit katsella viestiä napsauttamalla sitä kerran. Kaksoisnapsautus avaa viestin erilliseen ikkunaan.

Lisätietoja sähköpostiohjelman käytöstä saat ohjelman Ohje-valikosta.

Jos palveluntarjoaja toimittaa sähköpostiohjelman

Noudata palveluntarjoajan antamia ohjeita selaimen ja sähköpostiohjelman asentamisesta sekä sähköpostitilin asentamisesta ja käytöstä. Tämän jälkeen voit lähettää ja vastaanottaa sähköpostia aina, kun tietokoneesi on yhteydessä palveluntarjoajaan.

Tietokoneen suorituskyvyn parantaminen

Ajan mittaan tietokoneen järjestelmäresurssien käytettävyys voi heikentyä, mikä hidastaa tietokoneen toimintaa. Voit parantaa tietokoneen suorituskykyä seuraavasti:

- Sulje ohjelmien ikkunoita ja pidä vain yksi ohjelman versio avoimena kerrallaan.
- Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta, valitsemalla **Sammuta tietokone** ja napsauttamalla sitten **Käynnistä uudelleen** -painiketta.
- Lisää muistia lisäämällä tai päivittämällä kotelon muistimoduuleja.
- Lisää vapaata kiintolevytilaa.
- Kokoa kiintolevyllä hajallaan olevat tiedostot ja kansiot.
- Korjaa kiintolevyvirheet.

Vapaan kiintolevytilan lisääminen

Tietokoneen kiintolevyllä on valmiiksi asennettuja ohjelmia ja osio, joka vie tietyn määrän kiintolevytilaa.

Käytössä olevan ja vapaan levytilan määrän tarkistaminen

- 1** Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 2** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3** Valitse **Suorituskyky ja ylläpito**, jos se on valittavissa.
- 4** Kaksoisnapsauta **Valvontatyökalut**-kuvaketta.
- 5** Kaksoisnapsauta **Tietokoneen hallinta** -vaihtoehtoa. Näyttöön tulee Tietokoneen hallinta -ikkuna.
- 6** Kaksoisnapsauta **Tallennus**-vaihtoehtoa.
- 7** Kaksoisnapsauta **Levyhallinta (Paikallinen)** -vaihtoehtoa.

Näyttöön tulevat tietokoneen eri asemien tiedot. Ikkunaa täytyy ehkä vierittää oikealle, jotta asemien koko ja vapaa tila näkyisivät.

Roskakorin tyhjentäminen

Kun poistat tiedoston kiintolevyltä, poistettu tiedosto siirtyy Roskakoriin. Roskakorissa olevat tiedostot voidaan palauttaa, kunnes Roskakori tyhjennetään. Kun tyhjennät Roskakorin, tiedostot häviävät lopullisesti.

- 1 Kaksoisnapsauta Windowsin työpöydän **Roskakori**-kuvaketta.
- 2 Poista kaikki tiedostot valitsemalla Tiedosto-valikosta **Tyhjennä roskakori**.
- 3 Vahvista poisto valitsemalla **Kyllä**.

Ohjelmien asennuksen poistaminen



VAARA: Älä poista tuntemattomia ohjelmia. Jos poistettu ohjelma osoittautuukin tarpeelliseksi, sitä ei ehkä voi palauttaa sovellusten uudelleenasennustoiminnolla.

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3 Kaksoisnapsauta **Lisää tai poista sovellus** -kohtaa.
- 4 Napsauta näytössä vasemmalla olevaa **Muuta tai poista sovellus** -kuvaketta, jos sitä ei ole vielä valittu.
- 5 Valitse ohjelma, jonka asennuksen haluat poistaa.
- 6 Napsauta **Muuta/Poista**-painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Kiintolevyn uudelleenjärjestäminen

Kun käytät tietokonetta ja tallennat tiedostoja, kiintolevyasema täyttyy vähitellen tarpeettomista tilapäistiedostoista, mikä hidastaa tietokoneen toimintaa. Voit estää tämän poistamalla tarpeettomia tiedostoja.

- 1 Sulje kaikki avoinna olevat ohjelmat.
- 2 Napsauta tehtäväpalkin **Käynnistä**-painiketta.
- 3 Valitse **Oma tietokone**.
- 4 Napsauta hiiren kakkospainikkeella kiintolevyasemaa, jonka haluat järjestää uudelleen, ja valitse **Ominaisuudet**.
- 5 Valitse Yleiset-välilehdestä **Levyn uudelleenjärjestäminen**.
- 6 Odota, että järjestelmä suorittaa laskutoimitukset loppuun.



VAARA: Älä poista tuntemattomia tiedostoja. Jos et ole varma asiasta, älä poista niitä.

- 7 Valitse poistettavat tiedostotyyppit ja valitse **OK**. Valitse seuraavasta ikkunasta **Kyllä**.
- 8 Sulje ikkuna valitsemalla **OK**.

Hajallaan olevien tiedostojen ja kansioden kokoaminen

Kun tietokoneeseen ajan myötä lisätään tiedostoja ja kansioita ja niitä siirretään sekä poistetaan, tiedot hajaantuvat kiintolevyllä. Tämä saattaa hidastaa tietokoneen toimintaa. Levyn eheytysohjelma kerää kaikki tietokoneen kiintolevyllä hajallaan olevat tiedot ja ryhmittelee ne yhteen. Tämä parantaa tietokoneen suorituskykyä. Hajallaan olevien tiedostojen ja kansioden ryhmittely Levyn eheytysohjelmalla ei vaikuta niiden järjestykseen tietokoneessa.

HUOMAUTUS: Tietojen ryhmittely tietokoneessa Levyn eheytysohjelmalla voi kestää kauan.

- 1** Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat. Sulje myös taustaohjelmat, kuten virustentorjuntaohjelmat.
 - 2** Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat**, valitse **Apuohjelmat**, valitse **Järjestelmätyökalut** ja valitse **Levyn eheyty**.
 - 3** Valitse **Eheyttä**.
 - 4** Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
-

HUOMAUTUS: Jos levyn eheytysohjelma käynnistyy yhä uudelleen, jokin piilossa oleva taustaohjelma käyttää vielä kiintolevyä. Korjaa tilanne käynnistämällä tietokone uudelleen ja painamalla F8-näppäintä heti, kun ensimmäinen logonäyttö tulee esiin. Valitse Windowsin Lisäasetukset-valikosta nuolinäppäimillä **Vikasietotila**-vaihtoehto ja paina Enter-näppäintä. Valitse käyttöjärjestelmä painamalla uudelleen Enter-näppäintä. Kirjaudu Windowsiin. Kun työpöydälle tulee sanoma, jatka vikasietotilassa napsauttamalla **Kyllä**-painiketta. Kun Windows on käynnistynyt, käynnistä levyn eheytysohjelma edellä esitettyjen vaiheiden mukaisesti.

Kiintolevyvirheiden korjaaminen

Microsoftin ScanDisk-ohjelma etsii virheitä kiintolevyiltä ja pystyy korjaamaan joitakin virheitä. Kiintolevyvirheiden korjaaminen voi tehostaa tietokoneen toimintaa.

HUOMAUTUS: Kiintolevyvirheiden tarkistaminen ScanDisk-ohjelman avulla voi kestää kauan.

- 1** Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Oma tietokone**.
- 2** Napsauta hiiren kakkospainikkeella kiintolevyaseman kuvaketta (tavallisesti C:).
- 3** Valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Työkalut**-välilehti.
- 4** Valitse **Tarkista**.
- 5** Lisää valintamerkit kaikkiin valintaruutuihin.
- 6** Napsauta **Käynnistä**-painiketta. Määritä koko levyn tutkiminen, kun tietokone käynnistetään uudelleen, napsauttamalla **Kyllä**-painiketta.
- 7** Valitse **OK**.
- 8** Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Sammuta tietokone** ja valitse sitten **Käynnistä uudelleen**.
ScanDisk-ohjelma käynnistyy heti, kun tietokone on käynnistynyt uudelleen.

Hakemisto

5.1-kaiuttimet, 14

A

ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line), 33
alusta, hiiren käyttäminen, 7
asennuksen poistaminen, ohjelmat, 40
asetukset
 tarkasteleminen tai muuttaminen, 22
 äänenvoimakkuuden säätö, 15
automaattinen vieritys, hiiri, 8

C

CD
 näppäimistöpainike, 13

D

digitaaliset kuvatiedostot, 26
DVD
 näppäimistöpainike, 13

E

Ethernet
 tietoja, 32
 yhteyden muodostaminen, 32
etsiminen, tiedostot tai kansiot, 22

F

faksit, valmiustila, 4

H

haku
 Internetistä, 34
hiiri
 automaattinen vieritys, 8
 kaksoisnapsautus, 8
 käyttäminen, 7
 langaton, 7
 optinen, 7
 osoittimen nopeus, säätäminen, 9
 painikkeet, 8
 panorointitoiminto, 9
 vasenkätinen, 9
 vieritys, 8
hyperlinkki, määritelmä, 33

I

ikkuna, koon muuttaminen, 25
ilmaisimet, näppäimistö, 12
Internet
 haku, 34
 selaaminen, 34
 selainohjelmat, 34
 sisällön rajoittaminen, 35
 tietoja, 33
 yhteyden muodostaminen, 31, 32
Internet-palveluntarjoaja, määritelmä, 33
Internet-yhteys, nopea, 32

K

kaapelit, television liittäminen, 14
Kaikki ohjelmat -valikko, 23
kaiuttimet, 14
 monikanavainen, 14
kaiuttimien äänenvoimakkuus,
 säätäminen, 15
kaksoisnapsautus, 8
kiintolevy
 virheiden etsiminen, 42
 virheiden korjaaminen, 42
kiintolevyn uudelleenjärjestäminen, 40
kiintolevytila
 tarkistaminen, 39
kiintolevytila, lisääminen, 39
kirjautuminen ulos, 23
kotelo, osat, 1
kosisivu, 34
Käynnistä-painike, 22
Käynnistä-valikon sisältö, 22
käyttöjärjestelmä, 21

L

lähettäminen, sähköposti, 36
langaton hiiri, 7
lepotila, 5
 automaattinen, 6
levyke
 asettaminen asemaan, 19
levykeasema, 19
Levyn uudelleenjärjestäminen
 -apuohjelma, 40
liittäminen
 TV, 14

M

mikrofoni
 äänenvoimakkuuden säätö, 16
 kyttminen, 15
modeemi
 asentaminen, 32
 kytkeminen, 32
monikanavaiset kaiuttimet, 14

N

nauhoituksen äänenvoimakkuus,
 mikrofonin säätö, 16
nopea Internet-yhteys, 32

näppäimet

 aakkosnumeeriset, 10
 muokkaus, 11
 numeronäppäimistö, 11
 nuolinäppäimet, 11
 toimintonäppäimet, 10
näppäimistön
 ilmaisimet, 12
 käyttäminen, 9
 painikelaajit, 12
näyttö
 tarkkuuden muuttaminen, 13
 työpöydän näyttölaitteen
 vaihtaminen, 13
 valitseminen, 13

O

Ohjauspaneeli, 24
 avaaminen, 22
ohjelmat, asennuksen poistaminen, 40
ohjelmien löytäminen, 23
osoittimen nopeus, säätäminen, 9
Outlook Express, 36
 sähköpostin vastaanottaminen, 37

P

painikkeet
 hiiren kiekkopainike, 7
 hiiri, 7
 Käynnistä, 22
 näppäimistön erikoispainikkeet, 12
 sammutus. *Katso* tietokoneen
 sammuttaminen
 vaimennus, 12
panoroiminen, vierityshiiri, 9
pikakuvakkeet, 21
pikavalinnat, näppäimistö, 10

R

rajoittaminen, Internet-sivujen sisältö, 35
Roskakori
 tiedostojen palauttaminen
 Roskakorista, 30
 tyhjentäminen, 40

S

sammuttaminen
 tietokone, 4
sammutuspainike. *Katso* tietokoneen
 sammuttaminen
ScanDisk, 42
selaaminen Internetissä, 34

sovellusten löytäminen, 23
sähkön säästäminen, 4, 5
sähköposti
 lähettäminen, 36
 määritelmä, 34
 Outlook Express, 36
 vastaanottaminen, 36, 37
sähköpostiosoite, 34

T

tarkkuus, näyttö, 13
tarpeettomien ohjelmien poistaminen, 40
televisio, tietokoneen kuvan
 näyttäminen, 14
tiedoston pikakuvake
 kopioi, 24
 poista, 24
tiedostot
 kerääminen, 41
tietokone
 asetukset, 22
 kotelo, osat, 1
 lepotila, automaattinen, 6
 sammuttaminen, 4
 toiminnan parantaminen, 39
 valmiustila, automaattinen, 6
 valmiustila, manuaalinen, 4
 valmiustila, tietoja, 4
toimialueen nimi, 34
toiminta
 parantaminen, tietokone, 39
tulostin
 käyttäminen, 19
TV
 liittäminen, 14
TV-lähtö, 14
 kaapelit, 14
 TV-valinnan poistaminen käytöstä, 14
työpöydän kuvakkeiden poistaminen, 22
työpöytä, 21

U

URL-osoite, määritelmä, 33

V

vaimennuspainike, 12
valitseminen, ohjelmat tai asiakirjat, 22
valmiustila
 automaattinen, 6
 manuaalinen, 4
vapaa kiintolevytila
 lisääminen, 39
 määrän tarkistaminen, 39
vastaanottaminen, sähköposti, 36
vedä ja pudota
 siirrä kohde, 24
verkko. *Katso* Internet, tietoja
verkkosovitin
 tietoja, 32
vetäminen ja pudottaminen
 kohteiden kopioiminen, 29
 kohteiden siirtäminen, 28
vierityshiiri, 8
virheet
 kiintolevyn korjaaminen, 42
virranhallinta-asetukset, muuttaminen, 6
virustentorjunta, 3

W

Web. (*Katso myös* Internet)
 haku, 34
 selainohjelmat, 34
 sivu, 33
Windows Update, 3
Windows XP, 21
Windows-käyttöjärjestelmän
 päivittäminen, 3

Y

yhteyden muodostaminen
 Ethernet, 32

Ä

äänen hallinta, monikanavainen, 14
äänenvoimakkuuden kuvakkeen
 näyttäminen tehtäväpalkissa, 15
Äänenvoimakkuuden säätö
 -asetusikkuna, 15
äänenvoimakkuuden säätö,
 mikrofoni, 16
äänenvoimakkuus
 äänenvoimakkuuden kuvakkeen
 näyttäminen tehtäväpalkissa, 15
 säätäminen, 12, 15
äänenvoimakkuus, kuvakkeen
 näyttäminen tehtäväpalkissa, 15, 16
äänenvoimakkuus, näyttäminen
 tehtäväpalkissa, 15

